



GUÍA DE PRECIOS PARA ALQUILAR LA SALA DE CONFERENCIAS

UBICACIÓN DE LA SALA:		ARTISTRY	NUTRILITE
CAPACIDAD:		30 A 50 INVITADOS	50 A 120 INVITADOS
¿QUIÉN PUEDE RESERVAR?		NIVEL PLATINO O SUPERIOR	NIVEL DIAMANTE
TIEMPO DE ANTICIPACIÓN PARA LA RESERVA:		1 MESES DE ANTICIPACIÓN MÁXIMO	3 MESES DE ANTICIPACIÓN MÁXIMO
DÍAS Y HORARIOS DISPONIBLES	LUNES 2 PM A 10 PM	\$150 POR 3 HORAS	\$300 POR 3 HORAS
	MARTES 5 PM A 10 PM		
	MIÉRCOLES 2 PM A 10 PM		
	JUEVES 5 PM A 10 PM		
	VIERNES 12 PM A 10 PM		
	SÁBADO 10 AM A 6 PM		
	SÁBADO 6 PM A 8 PM	\$350 POR 2 HORAS (AMBAS HABITACIONES INCLUIDAS)	
	DOMINGO 10 AM A 10 PM	\$600 POR 4 HORAS (AMBAS HABITACIONES INCLUIDAS)	
CADA 15 minutos adicionales:		\$25	\$25
EQUIPAMIENTO DISPONIBLE:		PANTALLA PLANA GRANDE, HDMI/VGA, PIZARRAS BLANCAS GRANDES, PODIO	RETROPROYECTOR, HDMI/VGA, MICRÓFONO DE MANO, MICRÓFONO DE CORBATA, PODIO, CONTROLES DE VOLUMEN
PERSONAL DE APOYO:		DEBE DEPENDER DEL PERSONAL ASIGNADO NORMALMENTE	CUANDO ESTÁ CERRADO, \$150 POR CADA MIEMBRO DEL PERSONAL, PETICIÓN ANTICIPADA
CAPACITACIONES DE AMWAY:		LOS LÍDERES PUEDEN DISCUTIR LAS RESERVAS DE CAPACITADOR CON SU REPRESENTANTE DE CUENTAS NACIONALES	
MUESTRAS:		DISPONIBLE PARA COMPRA	
MÉTODO DE PAGO:		EFECTIVO O TARJETA PREPAGADA ANTES DE COMENZAR LA REUNIÓN	

PAUTAS GENERALES:

1. Llama a Tonatiuh Otero al 917.450.8294 o a NYBC al Número Gratuito: 1-855-802-6929
Número local de NYC: 1-718-310-5580 para reservas de salas para reuniones o eventos.
2. Las reuniones deben comenzar y finalizar dentro del tiempo programado. Los excedentes se cobrarán cada 15 minutos como un adicional y se aplicarán de manera estricta.
3. Los precios antes mencionados para eventos privados (después de las horas laborales normales) incluyen solamente un asistente y el personal de seguridad. Comunícate con Tonatiuh Otero para obtener más información sobre los precios si requieres personal adicional (por ejemplo: un administrador de empresas o un cajero).
4. Las capacitaciones de Amway tendrán prioridad según la disponibilidad de espacio para las reuniones. Por lo tanto, los alquileres no estarán disponibles durante las sesiones de capacitación de Amway.
5. El servicio de alimentos y bebidas se limita a las muestras de productos de Amway. No se permite ingresar alimentos.
6. La política de Niños en el Centro se debe cumplir en todas las reuniones y eventos. Se permite la presencia de niños en el Centro de lunes a viernes hasta las 6 PM solamente.
7. Después de usar, devuelve todos los equipos prestados a un miembro del equipo.
8. Las mesas están disponibles para su uso mediante solicitud.